



# راهنمای پورتال آموزشی موسسه گاما

ویژه اساتید آنلاین



# مراحل ورود به پورتال

- وارد پورتال آموزشی گاما به آدرس :
- <http://gama-mg.ir/Home/Login> بشید.
- نام کاربری ( کد ملی ) را وارد کنید.
- رمزعبوری که از موسسه دریافت کردید را وارد کنید.
- عبارت امنیتی را وارد کرده و دکمه ورود را کلیک کنید.

# نحوه ثبت نمرات

The screenshot shows a user interface with a blue header bar. Below the header, there are several menu items represented by icons in circular buttons: 'حقوق های محاسبه شده' (Calculated Fees), 'آزمون های آنلاین' (Online Exams), 'کلاس های آنلاین' (Online Classes), 'دوره ها و کلاس ها' (Courses and Classes), and 'برنامه زمانی' (Schedule). The 'دوره ها و کلاس ها' button is highlighted with a red border. To the right of these buttons is a large image of a laptop with a white circle overlaid on it. On the far right, there is a vertical sidebar menu with items: 'پیشخوان' (Dashboard), 'امور آموزشی' (Educational Affairs), 'امور مالی' (Financial Affairs), 'دانلود های عمومی' (General Downloads), and 'راهنما' (Help). At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Copyright © Shahvar IMS ۲۰۲۳'.

1. گزینه "دوره ها و کلاس ها" را انتخاب کنید

در این فرم می توانید اطلاعات کلی دوره ها و کلاس های خود را مشاهده نمایید

دپارتمان: همه | تر: همه | وضعیت: همه

**ایلتس ۴**

کد: ۱۷۷۹۷

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۲۴

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

**تکالیف**

زمان	جلسات	دانش پذیران (۱۵)
آموزانه محاسبه شده	حضور و غیاب	ثبت نمرات

**ایلتس ۵**

کد: ۱۷۸۶۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

**تکالیف**

زمان	جلسات	دانش پذیران (۱۴)
آموزانه محاسبه شده	حضور و غیاب	ثبت نمرات

**پیش ایلتس ۲**

کد: ۱۸۰۳۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

**تکالیف**

زمان	جلسات	دانش پذیران (۷)
آموزانه محاسبه شده	حضور و غیاب	ثبت نمرات

Copyright © Shahvar IMS ۲۰۲۴

2. کد کلاسی که میخواهید نمرات آن را ثبت کنید انتخاب ، سپس دکمه ثبت نمرات کلاس را بزنید

در صورتی که صفحه ثبت نمرات را باز کردید و با یک صفحه خالی بدون اسامی زبان آموزان رو برو شدید، مراحل افزودن جلسه را یکبار انجام دهید.

ورود نمرات

در این فرم میتوانید نمرات آزمون های مختلف را وارد نمایید

کد: ۱۸۰۳۴ دوره: - پیش ایلتس ۲ عنوان: پی۲-فرد-۱۶ الی ۱۸ جلسه آزمون: -

ویرایش جلسات افزودن جلسه

ذخیره حذف

پیشخوان  
امور آموزشی  
امور مالی  
دانلود های عمومی  
راهنما

Copyright © Shahvar IMS ۲۰۲۴

**3. ابتدا باید از طریق دکمه "افزودن جلسه" جلسه و ریز نمره زبان آموزان را تعریف کنید.**

در صورتی که در صفحه ثبت نمرات لیست اسامی زبان آموزان را مشاهده می کردید نیازی به افزودن جلسه ندارید.

4. نوع آزمون (ریز نمره) انتخابی، باید حتما با نوع دوره و سطح کلاس یکی باشد. مثلا: اگر کلاس سطح پیش آیلتس 2 هست باید از قسمت آزمون پیش آیلتس 2 را انتخاب کنید.

تعریف جلسه

آزمون:	پیش آیلتس ۲
تاریخ:	۱۴۰۳/۰۴/۲۵
ساعت:	۰۰:۰۰

آزمون نهایی

ذخیره بستن

انتخاب تاریخ و ساعت مهم نیست، هر تاریخ و ساعتی را میتوانید انتخاب کنید.

تیک گزینه "آزمون نهایی" باید حتما به همین صورت فعال باشه.

در نهایت پس از انجام تنظیمات دکمه "ذخیره" را بزنید.

5. پس از تنظیم و ذخیره مواردی که در صفحه قبل توضیح داده شد، با این صفحه روبرو خواهید شد.

در این صفحه کارنامه زبان آموزان را به صورت فردی مشاهده خواهید کرد، نمرات هر کدام از زبان آموزان را وارد کرده ؛ پس از وارد کردن نمرات تمام زبان آموزان دکمه " ذخیره " را بزنید

شماره پرونده: ۸۳۱۸۴۶۴۷۳۳۵۷۱۵۲

مهديه نصرالله زاده

صحبت کردن: سقف: ۳۰


فاینال (۴۰ آزمون + ۳۰ رایتینگ): سقف: ۷۰

فعالیت کلاسی: سقف: ۱۰۰

کوئیز ۲: سقف: ۲۰

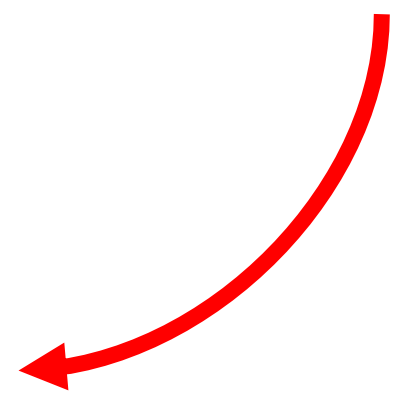
کوئیز ۱: سقف: ۲۰

نمره نهایی: سقف: ۱۰۰

شرح: 

وضعیت قبولی:

حذف ذخیره



\*. برای سطوح آیلتس 5 ، 6 و 7 به علت حجم محاسباتی بالا، لطفا پس از وارد کردن نمرات تمام زبان آموزان 3 الی 4 بار دکمه ذخیره را بزنید؛ به این صورت که دکمه ذخیره را بزنید اجازه دهید صفحه کاملا لود شود و مجدد دکمه ذخیره را بزنید . این عمل را 3 الی 4 بار انجام دهید.

تاریخ	ساعت	آزمون	پایانی	ویرایش	حذف
۱۴۰۳/۰۴/۲۵	۰۰:۰۰	پیش آیلتس ۲			

بستن

6. در صورتی که حین افزودن جلسه نوع آزمون (ریزنمره) را به اشتباه انتخاب کردید و با سطح کلاس شما یکی نبود؛ باید از دکمه "ویرایش جلسات"، جلسه ای که تعریف کردید را "حذف" و مجدداً از دکمه "افزودن جلسه"، جلسه ای با نوع آزمون متناسب با سطح کلاس را تعریف کنید.

\* تیک گزینه آزمون نهایی حین "افزودن جلسه" باید حتماً فعال باشد. در صورتی که تیک گزینه آزمون نهایی را حین "افزودن جلسه" غیر فعال کردید؛ از دکمه "ویرایش جلسات" گزینه "ویرایش" را انتخاب کرده و تیک آزمون نهایی را فعال و ذخیره می کنید.

# نحوه مشاهده و بررسی پاسخنامه زبان آموزان و وارد کردن نمره سئوال تشریحی



The screenshot shows a software interface with a blue header bar. Below the header, there are several icons in a grid. The icon for 'Online Exams' (آزمون های آنلاین) is highlighted with a red border. To the right of the icons is a large image with a white circle. On the far right, there is a vertical sidebar with navigation options: 'پیشخوان' (Dashboard), 'امور آموزشی' (Educational Affairs), 'امور مالی' (Financial Affairs), 'دانلود های عمومی' (Public Downloads), and 'راهنما' (Help).

1. گزینه " آزمون های آنلاین" را انتخاب کنید.

آزمون های آنلاین

در این فرم می توانید آزمون های آنلاین کلاس های خود را مشاهده نمایید

پیشخوان

امور آموزشی

امور مالی

دانلود های عمومی

راهنما

کد کلاس: ۱۷۳۷۱	کد کلاس: ۱۷۴۷۷	کد کلاس: ۱۷۲۴۶
آزمون: آیلتس ۶ - کوئیز ۱ (ورژن ۱)	آزمون: Pi ۱-Quiz ۲ (v1)	آزمون: آیلتس ۶ - کوئیز ۱ (ورژن ۱)
دوره: آیلتس ۶	دوره: پیش ایلتس ۱	دوره: آیلتس ۶
ترم: ترم ۱۴۰۳	ترم: ترم ۱۴۰۳	ترم: ترم ۱۴۰۳
تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۶	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۷	تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۲۰
زمان: ۱۰:۲۵ - ۱۰:۵۰	زمان: ۱۷:۳۵ - ۱۸:۰۰	زمان: ۱۶:۰۰ - ۱۶:۲۵
شرکت کننده ها	شرکت کننده ها	شرکت کننده ها

کد کلاس: ۱۷۴۷۷	کد کلاس: ۰	کد کلاس: ۱۷۳۴۷
آزمون: Pi ۱-Quiz ۱ (v1)	آزمون: Pi ۱-Quiz ۱ (v1)	آزمون: Pi ۲-Final (v1)
دوره: پیش ایلتس ۱	دوره:	دوره: پیش ایلتس ۲

Copyright © Shahvar IMS ۲۰۲۴

2. در این صفحه آزمون های کلاس های خود را مشاهده کنید، جهت مشاهده و بررسی پاسخنامه های هر آزمون باید بر روی دکمه " شرکت کنندگان " کلیک کنید

چاپ بازگشت

کد: ۷۷۴۷۷					کد: ۷۷۴۷۹					کد: ۷۷۴۸۳				
نام کامل: محسن خادم					نام کامل: سارا امیری					نام کامل: سایه افسرکازرونی				
شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری					شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری					شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری				
ح/غ: ✓					ح/غ: ✓					ح/غ: ✓				
نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها		نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها		نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها	
۶۶	۲	۹۴.۲۹%	✍		۵۸	۵	۸۲.۸۶%	✍		۶۸	۱	۹۷.۱۴%	✍	
کد: ۷۷۴۷۵					کد: ۷۷۴۷۸					کد: ۷۷۴۷۴				
نام کامل: مینا نجبر					نام کامل: سلیمان راد					نام کامل: آرزو درویشی				
شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری					شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری					شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری				
ح/غ: ✓					ح/غ: ✓					ح/غ: ✓				
نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها		نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها		نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها	
۴۶	۶	۶۵.۷۱%	✍		۶۶	۱	۹۴.۲۹%	✍		۵۹	۴	۸۴.۲۹%	✍	

3. جهت مشاهده و بررسی پاسخنامه زبان آموز ، باید گزینه "پاسخ ها" را انتخاب کنید

4. پس از بررسی پاسخنامه با توجه به اینکه سؤال تشریحی توسط سیستم تصحیح نمیشود. در صورتی که آزمون سؤال تشریحی داشته باشد، با اسکروال کردن پاسخنامه زبان آموز، در این بخش میتوانید نمره ای که از سؤال تشریحی دریافت کردند را وارد و ذخیره کنید.

A True

۳۴. Armando has shared some photos of his house. (۲ نمره)

✓

B False

۳۵. Sabrina isn't going to travel with Armando. (۲ نمره)

✓

A True

**WRITING**

Answer the three questions. Write ۲۵-۳۵ words for each question. (۵ marks)

۱ How much time did you spend on your smartphone last weekend? What did you do on it?

۲ Describe your house/flat. Where is it and what is in it?

۳ Where do you want to go for your next holiday? What are you planning to do there? (نمره ۳۰)

۱. I worked with my phone for almost ۴ hours last weekend. first I shared some photos on Instagram and after a bit of browsing the web I saw some episodes of the Friend series. ۲. We have a large house in the city center. our house has three rooms and one bathroom and two toilets. we have a big kitchen and a small balcony facing the street. ۳. I am going to Isfahan fore next holiday. I planning to visit my family and we are going to visit Zayandeh road and I am going to play wiht my nieces.

۲۹ مجموع نمره سوالات تشریحی:

انصراف ذخیره

رتبه	درصد	پاسخ ها
۲	۹۳.۲۹٪	✓
۶	۶۵.۷۱٪	✓

# نحوه مشاهده پاسخنامه آزمون مجدد زبان آموزان



زبان گاما  
Gama Language Inst.

گاما گولانگ ایست.

The screenshot shows a user interface with a blue header bar containing a profile icon and a close button. Below the header is a grid of six buttons: 'حقوق های محاسبه شده' (Calculated Rights), 'آزمون های آنلاین' (Online Exams), 'کلاس های آنلاین' (Online Classes), 'دوره ها و کلاس ها' (Courses and Classes), 'برنامه زمانی' (Schedule), and a large image placeholder. A red box highlights the 'Online Exams' button. To the right is a sidebar menu with items: 'پیشخوان' (Dashboard), 'امور آموزشی' (Educational Affairs), 'امور مالی' (Financial Affairs), 'دانلود های عمومی' (Public Downloads), and 'راهنما' (Help).

1. گزینه " آزمون های آنلاین " را انتخاب کنید.

زمان: ۱۱:۳۵ - ۱۲:۳۵

شرکت کننده ها

کد کلاس: ۱۹۷۶۵

آزمون: کیک استارت ۲- کوییز ۲ (ورژن ۱)\*

شرح: ۱۹۷۶۵

دوره: کیک استارت ۲

عنوان کلاس:

ترم: ترم ۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱

زمان: ۱۰:۰۰ - ۱۰:۲۵

شرکت کننده ها

کد کلاس: ۱۹۷۶۵

آزمون: کیک استارت ۲- فاینال (ورژن ۱)\*

شرح: ۱۹۷۶۵

دوره: کیک استارت ۲

عنوان کلاس:

ترم: ترم ۱۴۰۳

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۱۱

زمان: ۱۱:۰۵ - ۱۰:۰۰

شرکت کننده ها

کد کلاس: ۱۹۷۵۷

آزمون: یاسپورت ۵- کوییز ۱- (ورژن ۱)

شرح: نام زبان آموز: راضیه فرهادی / کد کلاس: ۱۹۷۶۵ / شماره تماس: ۰۹۰۲۲۵۴۱۸۱۹

دوره:

عنوان کلاس:

ترم:

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۰۶

زمان: ۱۰:۰۰ - ۱۰:۲۵

شرکت کننده ها

کد کلاس: ۱۹۶۰۶

آزمون: آیلتس ۵- کوییز ۱ (ورژن ۱)

شرح:

دوره:

عنوان کلاس:

ترم:

تاریخ:

زمان:

شرکت کننده ها

کد کلاس: ۱۹۷۵۷

آزمون: یاسپورت ۵- کوییز ۱- (ورژن ۲)

شرح:

دوره:

عنوان کلاس:

ترم:

تاریخ:

زمان:

شرکت کننده ها

2. دکمه شرکت کننده را انتخاب کنید. برای پیدا کردن آزمون های مجدد ، زبان آموزان خود به قسمت شرح دقت فرمایید اطلاعات زبان آموز در این بخش درج شده همچنین روز و ساعتی که در آزمون شرکت کرده است هم مشخص می باشد.

3. جهت مشاهده و بررسی  
پاسخنامه زبان آموز ، باید  
گزینه "پاسخ ها" را انتخاب  
کنید

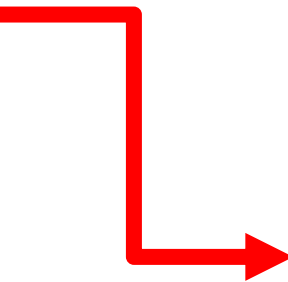
پایه: کد: ۷۷۰۰۷

نام کامل: ندیمه عوض نژاد

شعبه: شعبه آنلاین گاما - غیر حضوری

ح/غ: ✓

نمره	رتبه	درصد	پاسخ ها
۴۰	۱	۱۰۰٪	



4. در این صفحه پاسخنامه  
زبان آموز قابل مشاهده  
می باشد.

پس از مشاهده پاسخنامه  
باید نمره زبان آموز را به  
صورت دستی، در قسمت  
ثبت نمرات و کارنامه زبان  
آموز وارد کنید.

پاسخ ها

تعداد پاسخ:	۲۰	تعداد پاسخ صحیح:	۲۰
نمره (غیر تشریحی):	۲۰	نمره (تشریحی):	۰
نمره نهایی:	۲۰ (z 1۰۰۰)	وضعیت قبولی:	قبول
تراز بالا:	۲۰ (z 1۰۰۰)	تراز پایین:	۲۰ (z 1۰۰۰)
رتبه:	1	شرکت کننده ها:	1

**GRAMMAR**

A Choose A, B, or C to complete the sentences.

1 My computer \_\_\_\_\_ Japanese. (نمره 1)

✓  
C) is

2 \_\_\_\_\_ the window, please. It's cold. (نمره 1)

✓  
C) Close

3 They \_\_\_\_\_ from Argentina. They're from Spain. (نمره 1)

✓  
B) aren't

4 \_\_\_\_\_ fast! I'm frightened. (نمره 1)

# نحوه تعریف، بارگذاری و ویرایش تکالیف

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. Below the header, there are several icons in a grid. The icon for 'Online Classes' (کلاس های آنلاین) is highlighted with a red border. To the right of the icons is a large image with a white circle. On the far right, there is a sidebar menu with items like 'پیشخوان' (Dashboard), 'امور آموزشی' (Educational Affairs), 'امور مالی' (Financial Affairs), 'دانلود های عمومی' (General Downloads), and 'راهنما' (Help).

1. گزینه " کلاس های آنلاین " را انتخاب کنید.

در این فرم می‌توانید کلاس‌های آنلاین خود را مشاهده نموده و وارد اتاق مجازی شوید

دپارتمان: همه | تر: همه | وضعیت: همه

دپارتمان	تر	وضعیت
پیش ایلتس ۲	۱۸۰۳۴	فعال
ایلتس ۵	۱۷۸۶۰	فعال
ایلتس ۴	۱۷۷۹۷	فعال

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۵/۱۴ | نوع: گروهی | وضعیت: فعال

جلسات	زمان	اتاق‌ها
📅	🕒	اتاق‌ها
ثبت نمرات	حضور و غیاب	آموزانه محاسبه شده
📄	✅	\$

تکالیف

2. دکمه "تکالیف"  
کلاسی که مد نظر  
دارید تکلیف داشته  
باشند را انتخاب کنید

افزودن تکلیف +

3. دکمه "افزودن تکلیف" را  
انتخاب کنید.





تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

مهلت ارسال: ۱۴۰۳/۰۴/۲۹ ۲۳:۵۹

تکلیف:

grammar unit ۱

vocab units ۱۰ to ۱۵

پاسخ ها	ضمائم	حذف	ویرایش
			

پیشخوان

امور آموزشی

امور مالی

دانلود های عمومی

راهنما

## 4. درج " عنوان تکلیف " اجباری است

تاریخ و ساعت مهلت ارسال تکلیف را تعریف کنید، مطابق با این تاریخ و ساعت زبان آموزان امکان ارسال تکلیف را خواهند داشت؛ بعد از گذشتن این مهلت امکان ارسال تکلیف را نخواهند داشت.

\* ساعت 00:00 ، ساعت شروع یک روز است نه پایان آن ؛ بنابراین اگر مد نظر دارید مهلت ارسال تکلیف ساعت 12 شب باشد باید تاریخ را یک روز بعد انتخاب نمایید.

### تکلیف

عنوان:

متن:

مهلت ارسال: ۱۴۰۳/۰۴/۲۵

ساعت: ۰۰:۰۰

نمایش به دانشپذیران

بستن ثبت

در قسمت "متن" باید متن و دستورالعمل تکلیف را برای زبان آموزان بنویسید.

در صورتی که تیک گزینه "نمایش به دانشپذیران فعال باشد، به محض انتخاب دکمه ثبت ، تکلیف تعریف شده بر روی پنل زبان آموزان نمایش داده میشود.

\* در صورتی که بخواهید تکلیف در ساعت مشخصی به زبان آموزان نمایش داده شود ، تیک گزینه نمایش به دانشپذیران را غیرفعال کرده و تکلیف را ثبت نمایید. سپس در ساعت مقرر تکلیف را ویرایش و این گزینه را فعال کنید.

# نکته مهم

## "عنوان تکلیف" و "گزینه نمایش به دانشپذیران"

بیشترین کاربرد این دو بخش برای اساتید بخش آیلتس هست که آزمون "ماک" را شخصا برگزار می کنند. به این صورت که شما می توانید از چند روز قبل، فایل های آزمون ماک را در بخش تکالیف آپلود کنید، اما تیک گزینه "نمایش به دانشپذیران" را غیر فعال کنید. سپس در زمانی که با زبان آموزان جهت برگزاری آزمون ماک هماهنگ کردید؛ تکلیف تعریف شده برای آزمون ماک را ویرایش کنید و تیک گزینه "نمایش به دانشپذیران" را فعال کنید. تا زبان آموزان سئوالات را روی پنل خود مشاهده کنند.

"عنوان تکلیف" را حتما تعریف کنید تا زبان آموزان بتوانند تکلیفی که برای آزمون ماک تعریف شده را از تکالیف عادی کلاسی تشخیص دهند.

5. پس از تعریف تکلیف، تکلیف تعریف شده را به این صورت مشاهده خواهید کرد.  
هر تکلیف 4 گزینه دارد: ویرایش، حذف، ضمائم و پاسخ ها

\* ویرایش: جهت تغییر مهلت تکلیف، عنوان، متن و فعال کردن گزینه نمایش به دانشپذیران

\* حذف: جهت حذف کامل تکلیف

\* ضمائم: جهت اضافه کردن فایل ضمیمه به تکلیف با فرمت های jpg, word, pdf, mp3

\* پاسخ ها: جهت بررسی پاسخ زبان آموزان و ثبت بازخورد تکلیف به زبان آموزان

افزودن تکلیف +

Homework ۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۲۳

مهلت ارسال: ۲۳:۵۹ ۱۴۰۳/۰۴/۲۹

تکلیف:

grammar unit ۱

vocab units ۱ to ۱۵

پاسخ ها	ضمائم	حذف	ویرایش

6. با انتخاب گزینه "پاسخ ها" اسامی زبان آموزانی که تکلیف را انجام داده و ارسال کردند را مشاهده می کنید.  
 با انتخاب گزینه "مشاهده" هر کدام از زبان آموزان میتوانید تکلیف ایشان را بررسی و بازخورد تکلیف را ثبت نمایید

مشاهده	وضعیت	تاریخ	دانشپذیر
	بررسی نشده	۰۲:۴۸ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲	هما شیرانی
	بررسی نشده	۰۲:۴۹ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲	هما شیرانی
	بررسی نشده	۱۳:۵۸ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲	اسماعیل ادیسی
	بررسی نشده	۱۵:۴۵ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲	محمدرضا عظیمی میبدی
	بررسی نشده	۱۶:۴۳ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲	مینا زارعی

بستن

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۸

مهلت ارسال: ۲۳:۵۹ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲

تکلیف: exam skills on p ۶۷=voice/script-type  
...vocab unit ۱۰

ویرایش حذف ضمیمه پاسخ ها

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۱

مهلت ارسال: ۲۳:۵۹ ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

تکلیف: test book=reading=matching info  
...vocab unit ۱۹

ویرایش حذف ضمیمه پاسخ ها

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۳

مهلت ارسال: ۲۳:۵۹ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲

تکلیف: general test book ۱۴=test #on p ۷۴=type  
...academic writing on p ۵۷=type

ویرایش حذف ضمیمه پاسخ ها

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۴/۱۶

مهلت ارسال: ۲۳:۵۹ ۱۴۰۳/۰۴/۲۲

تکلیف: test book=listening= multiple choice  
...vocab unit ۲۲

ویرایش حذف ضمیمه پاسخ ها

مشاهده پاسخ های  
ضمیمه شده زبان آموز

نوشتن توضیحات لازم برای زبان آموز

پس از انجام موارد لازم دکمه "ارسال" را بزنید

7. وضعیت تکلیف زبان آموز را مشخص کنید

افزودن فایل تصحیح شده تکلیف

# نحوہ ثبت حضور و غیاب

The screenshot shows a user interface with a blue header bar containing a profile icon and a close button. Below the header is a grid of six icons: 'حقوق های محاسبه شده' (Calculated rights), 'آزمون های آنلاین' (Online exams), 'کلاس های آنلاین' (Online classes), 'دوره ها و کلاس ها' (Courses and classes), 'برنامه زمانی' (Schedule), and a large image placeholder. A red box highlights the 'Online classes' icon. On the right side, there is a sidebar menu with items: 'پیشخوان' (Dashboard), 'امور آموزشی' (Educational affairs), 'امور مالی' (Financial affairs), 'دانلود های عمومی' (Public downloads), and 'راهنما' (Help).

1. گزینه " کلاس های آنلاین " را انتخاب کنید.

در این فرم می‌توانید کلاس‌های آنلاین خود را مشاهده نموده و وارد اتاق مجازی شوید

دپارتمان: همه | تر: همه | وضعیت: همه

### ایلتس ۴

کد: ۱۷۷۹۷

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۲۴

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

جلسات	زمان	اتاق‌ها
ثبت نمرات	حضور و غیاب	آموزانه محاسبه شده

تکالیف

### ایلتس ۵

کد: ۱۷۸۶۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

جلسات	زمان	اتاق‌ها
ثبت نمرات	حضور و غیاب	آموزانه محاسبه شده

تکالیف

### پیش‌ایلتس ۲

کد: ۱۸۰۳۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

جلسات	زمان	اتاق‌ها
ثبت نمرات	حضور و غیاب	آموزانه محاسبه شده

تکالیف

2. دکمه "حضور و غیاب" کلاس مورد نظر را انتخاب کنید



حضور و غیاب دانشپذیران

در این فرم می‌توانید حضور و غیاب دانشپذیران را در هر جلسه کلاس را مشخص نمایید

کد کلاس: ۱۷۸۶۰ دوره: ایلتس ۵ عنوان:

شماره جلسه ۳	شماره جلسه ۲	شماره جلسه ۱
تاریخ: چهارشنبه ۲۷ تیر ۱۴۰۳	تاریخ: شنبه ۲۳ تیر ۱۴۰۳	تاریخ: چهارشنبه ۲۰ تیر ۱۴۰۳
زمان: ۱۸:۳۰ - ۲۰:۳۰	زمان: ۱۸:۳۰ - ۲۰:۳۰	زمان: ۱۸:۳۰ - ۲۰:۳۰
وضعیت: منتظر برگزاری	وضعیت: برگزار شد	وضعیت: منتظر برگزاری
تاخیر: ۰	تاخیر: ۰	تاخیر: ۰
شرح:	شرح:	شرح:
	حضور و غیاب <input checked="" type="checkbox"/>	تست نرم افزار حضور و غیاب <input checked="" type="checkbox"/>
شماره جلسه ۶	شماره جلسه ۵	شماره جلسه ۴

Copyright © Shahvar IMS ۲۰۲۴

3. دکمه "حضور و غیاب" جلسه برگزار شده مورد نظر را انتخاب کنید.

شرح: [ ]  
 باز خورد آموزشی: [ ]

شماره پرونده: ۸۳۱۸۴۶۴۷۳۳۵۸۶۴۱

شماره پرونده: ۸۳۱۸۴۶۴۷۳۳۵۷۵۹۶

نام کامل: مهیا نوظهوری  
 نام کامل: محسن نصر اصفهانی

ح/غ:

تاخیر: مثال: ۰۰:۱۵ [ ]

شرح: [ ]

باز خورد آموزشی: [ ]

نامشخص  حاضر  غایب  غیبت موجه

بستن  ذخیره

۴. با هربار کلیک بر روی این گزینه وضعیت حضور زبان آموز در جلسه برگزار شده تغییر خواهد کرد

در صورت تمایل میتوانید میزان تاخیر ورود به کلاس، شرح و بازخورد زبان آموز را برای جلسه برگزار شده را وارد کنید

راهنمای وضعیت حضور و غیاب:

پس از اعمال تمام تغییرات برای همه زبان آموزان، دکمه "ذخیره" را بزنید.

# نحوه تایید جلسات برگزار شده

The screenshot shows a user interface with a blue header bar containing a profile icon and a close button. Below the header is a grid of six white cards with rounded corners, each featuring a circular icon and Persian text. The cards are: 1. 'حقوق های محاسبه شده' (Calculated Rights) with a red icon of a graduation cap and money. 2. 'آزمون های آنلاین' (Online Exams) with a dark blue icon of a document labeled 'EXAM'. 3. 'کلاس های آنلاین' (Online Classes) with a blue icon of a video player. 4. 'دوره ها و کلاس ها' (Courses and Classes) with a green icon of a classroom, highlighted by a red border. 5. 'برنامه زمانی' (Schedule) with a light blue icon of a calendar. 6. A partially visible card with a white icon. To the right of the grid is a vertical sidebar with a light gray background, containing a home icon and the text 'پیشخوان' (Dashboard), followed by navigation links for 'امور آموزشی' (Educational Affairs), 'امور مالی' (Financial Affairs), 'دانلود های عمومی' (General Downloads), and 'راهنما' (Help). A large white circle is overlaid on the sidebar area.

1. گزینه "دوره ها و کلاس ها" را انتخاب کنید

در این فرم می توانید اطلاعات کلی دوره ها و کلاس های خود را مشاهده نمایید

## وضعیت را حتما روی حالت "همه" قرار دهید.

دپارتمان: همه | تر: همه | وضعیت: همه

**ایلتس ۴**

کد: ۱۷۷۹۷

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۲۴

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

تکالیف

زمان	جلسات	دانش پذیران (۱۵)
🕒	📅	👥
آموزانه محاسبه شده	حضور و غیاب	ثبت نمرات
💰	✅	📄

**ایلتس ۵**

کد: ۱۷۸۶۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۲۰

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

تکالیف

زمان	جلسات	دانش پذیران (۱۴)
🕒	📅	👥
آموزانه محاسبه شده	حضور و غیاب	ثبت نمرات
💰	✅	📄

**پیش ایلتس ۲**

کد: ۱۸۰۳۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۵/۱۴

نوع: گروهی

وضعیت: فعال

تکالیف

زمان	جلسات	دانش پذیران (۷)
🕒	📅	👥
آموزانه محاسبه شده	حضور و غیاب	ثبت نمرات
💰	✅	📄

2. کد کلاسی که میخواهید جلسات برگزار شده آن را تایید کنید انتخاب ، سپس دکمه "جلسات" را بزنید

### جلسات

توجه:

با کلیک بر روی دکمه "تایید برگزاری" می توانید تعیین نمایید که جلسه ای برگزار شده است یا خیر

#### شماره جلسه ۲

تاریخ: شنبه ۲۳ تیر ۱۴۰۳  
زمان: ۱۸:۳۰ - ۲۰:۳۰  
وضعیت: برگزار شد  
تاخیر: ۰  
شرح:

تایید برگزاری

تایید نشده ✕

ثبت شرح

شرح

محتوای آموزشی

محتوای آموزشی

#### شماره جلسه ۱

تاریخ: چهارشنبه ۲۰ تیر ۱۴۰۳  
زمان: ۱۸:۳۰ - ۲۰:۳۰  
وضعیت: منتظر برگزاری  
تاخیر: ۰  
شرح:

تست نرم افزار

تایید برگزاری

تایید نشده ✕

ثبت شرح

شرح

محتوای آموزشی

محتوای آموزشی

#### شماره جلسه ۴

تاریخ: شنبه ۳۰ تیر ۱۴۰۳

#### شماره جلسه ۳

تاریخ: چهارشنبه ۲۷ تیر ۱۴۰۳

3. با هر بار کلیک بر روی این گزینه وضعیت تایید برگزاری کلاس تغییر خواهد کرد.





# GAMA IT TEAM

مهندس فرهنگیان

کارشناس IT

09309197593

مهندس فرزانه جمالی

کارشناس IT

09353114629

مهندس زهرا رئیسی

کارشناس IT

09398326435

مهندس نغمه میثاقی

کارشناس IT

09335650261

مهندس فاطمه عباسی

کارشناس IT

09016907509

مهندس ثمین کارگر

کارشناس IT

09190116469

در صورتی که جهت برگزاری و یا حین برگزاری کلاس های آنلاین مجموعه گاما با مشکل فنی مواجه شدید،  
یا در صورتی که مشکل فنی روی قسمت های پورتال آموزشی موسسه گاما داشتید

از طریق شماره های درج شده با ما در ارتباط باشید